

**[DO-1] DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE I NIEZAMIESZKAŁE**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Składający:	1) Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. 2) Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, jeżeli nie złożyli oni skutecznego oświadczenia o wyłączeniu się z systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez gminę.
Termin składania:	1) W terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych. 2) Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości,
Pouczenie:	<b>Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji</b>
Nazwa organu do którego składana jest deklaracja	<b>Wójt Gminy Sanok</b>

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

**Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok**

**B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- złożenie deklaracji<sup>1</sup>                       zmiana danych w deklaracji<sup>2</sup>                       korekta deklaracji<sup>3</sup>  
 [ \_ - \_ - \_ ]                                      [ \_ - \_ - \_ ]                                      [ \_ - \_ - \_ ]  
 (dzień - miesiąc - rok)                                      (dzień - miesiąc - rok)                                      (dzień - miesiąc - rok)

Opis okoliczności uzasadniających złożenie nowej deklaracji (np.: nabycie - sprzedaż nieruchomości, zawarcie umowy najmu, dzierżawy, zmiana liczby osób zamieszkujących nieruchomość, itp.)

.....

.....

.....

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- właściciel<sup>4</sup>    współwłaściciel    użytkownik wieczysty    współużytkownik wieczysty  
 inny (np. dzierżawca, najemca, zarządca).....

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- Właściciel nieruchomości, wykorzystywanej wyłącznie na cele mieszkaniowe<sup>5</sup>.  
 Właściciel nieruchomości, wykorzystywanej w części na cele mieszkaniowe oraz w części na inne cele, nie związane z zamieszkaniem (działalność gospodarcza, publiczna, administracyjna, inne)<sup>6</sup>.  
 Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – nieruchomość wykorzystywana na inne cele, niż mieszkaniowe (działalność gospodarcza, publiczna, administracyjna, inne)<sup>7</sup>.

- osoba fizyczna    osoba prawna    jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

1. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa

2. Pesel (dotyczy osób fizycznych)

3. Telefon

4. NIP (nie dotyczy osób fizycznych)

5. REGON (nie dotyczy osób fizycznych)

6. Osoby upoważnione do reprezentowania

7. Adres e-mail

<b>D.1. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>		
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Miejscowość	13. Ulica
14. Numer domu/Numer lokalu	15. Kod pocztowy	16. Poczta
<b>D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż zamieszkania / siedziby)</b>		
17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina	21. Miejscowość	22. Ulica
23. Numer domu/Numer lokalu	24. Kod pocztowy	25. Poczta
<b>D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku, jeżeli adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne jest inny niż adres zamieszkania / siedziby)</b>		
26. Miejscowość	27. Ulica	28. Numer domu/ numer lokalu
29. Kod pocztowy	30. Poczta	31. Numer ewidencyjny działki (wymagany w przypadku braku nr domu)
<b>E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - powstającymi na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy<sup>8</sup></b>		
<b>E.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMPOSTOWNIKA</b>		
<p>Oświadczam, że na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny posiadam kompostownik i kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne, co upoważnia mnie do zastosowania zwolnienia z części opłaty.</p>		
<p>32. <input type="checkbox"/> TAK  <i>(liczba mieszkańców ..... X wysokość zwolnienia ..... zł = kwota zwolnienia ..... zł)</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> NIE</p>		
<b>E. 2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY</b>		
33. Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość	34. Wysokość stawki opłaty ustalona uchwałą Rady Gminy Sanok [zł]	35. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [zł] <i>(iloczyn 33 x 34)</i>
36. Kwota zwolnienia z opłaty za kompostowanie bioodpadów w kompostowniku przydomowym [zł] <i>(kwota z pozycji 32)</i>		–
37. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnień [zł] <i>(różnica pozycji 35 i 36)</i>		
<b>F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - powstającymi na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy<sup>9</sup></b>		
<b>F.1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY<sup>10</sup></b>		
<p>38. Informacje dotyczące ustalenie minimalnej pojemności pojemnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w placówkach oświatowych i przedszkolach – łącznie jest.....uczniów i pracowników,</li> <li>2) w obiektach usługowych i rzemieślniczych – średnio miesięcznie zatrudnionych jest.....osób,</li> <li>3) w obiektach handlowych – powierzchnia obiektu/lokalu wynosi.....m<sup>2</sup>,</li> <li>4) w obiektach gastronomicznych – znajduje się.....miejsc konsumpcyjnych,</li> <li>5) w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach – znajduje się.....miejsc noclegowych.</li> </ol>		

<b>F.2. Odpady pozostałe nienadające się do segregacji (niesegregowane odpady komunalne)</b>				
<sup>39</sup> Pojemność pojemnika / worka na odpady	<sup>40</sup> Deklarowana ilość pojemników / worków na nieruchomości	<sup>41</sup> Stawka opłaty za pojemnik / worek	<sup>42</sup> Częstotliwość odbioru odpadów w miesiącu	<sup>43</sup> Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik / worek (iloczyn kolumny 40 x 41 x 42)
44. Pojemnik 120 litrów	45. szt.	46. zł	47. 2	48. zł
49. Pojemnik 240 litrów	50. szt.	51. zł	52. 2	53. zł
54. Pojemnik 1100 litrów	55. szt.	56. zł	57. 2	58. zł
59. Worek 60 litrów	60. szt.	61. zł	62. 2	63. zł
<b>F.3. Suma opłat ( suma opłat z pozycji 48, 53, 58 i 63)</b>				<b>64.</b> zł
<b>F.4. Bioodpady</b>				
<sup>65</sup> Pojemność pojemnika / worka na odpady	<sup>66</sup> Deklarowana ilość pojemników / worków na nieruchomości	<sup>67</sup> Stawka opłaty za pojemnik / worek	<sup>68</sup> Częstotliwość odbioru odpadów W miesiącu	<sup>69</sup> Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik / worek (iloczyn kolumny 66 x 67 x 68)
70. Pojemnik 120 litrów	71. szt.	72. zł	73. 2	74. zł
75. Pojemnik 240 litrów	76. szt.	77. zł	78. 2	79. zł
80. Worek 60 litrów	81. szt.	82. zł	83. 2	84. zł
<b>F.5. Suma opłat ( suma opłat z pozycji 74, 79 i 84)</b>				<b>85.</b> zł
<b>F.6. Odpady selektywnie zbierane: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale</b>				
<sup>86</sup> Pojemność pojemnika / worka na odpady	<sup>87</sup> Deklarowana ilość pojemników / worków na nieruchomości	<sup>88</sup> Stawka opłaty za pojemnik / worek	<sup>89</sup> Częstotliwość odbioru odpadów w miesiącu (wpisać 1 lub 2) <sup>11</sup>	<sup>90</sup> Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik / worek (iloczyn kolumny 87 x 88 x 89)
91. Pojemnik 1100 litrów	92. szt.	93. zł	94.	95. zł
96. Pojemnik 240 litrów	97. szt.	98. zł	99.	100. zł
101. Worek 120 litrów	102. szt.	103. zł	104.	105. zł
106. Worek 80 litrów	107. szt.	108. zł	109.	110. zł
<b>F.7. Suma opłat ( suma opłat z pozycji 95, 100, 105 i 110)</b>				<b>111.</b> zł
<b>F.8. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma opłat wskazanych w poz. 64, 85 i 111)</b>				<b>112.</b> zł
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>				
113. Data		114. Czytelny podpis składającego / pełnomocnika <sup>12</sup>		
<b>H. Załączniki :</b>				
1. ....				
2. ....				
3. ....				
<b>I. ADNOTACJE ORGANU</b>				
115, Podpis osoby przyjmującej formularz				

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, jest Wójt Gminy Sanok z siedzibą ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.

2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

3. Istnieje prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują oraz nie zamieszkują mieszkańcy.

6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi przepis prawa -ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010). Ponadto, istnieje prawo w dowolnym momencie do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją –wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres: e-mail: [iod@gminasanok.pl](mailto:iod@gminasanok.pl), listownie na adres siedziby administratora: Gmina Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok.

### Objaśnienia:

Przez właścicieli nieruchomości - rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć **złożenie deklaracji** w przypadku powstania obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli w przypadku zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku nieruchomości innych niż mieszkalne, wytworzenia odpadów komunalnych (np. rozpoczęcie działalności gospodarczej). Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od daty zamieszkania lub wytworzenia odpadów komunalnych.

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć **zmiana danych w deklaracji** w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą danych zawartych w złożonej uprzednio deklaracji (np. ilość osób zamieszkujących na nieruchomości) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć **korekta deklaracji** w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji.

<sup>4</sup> Należy zaznaczyć również w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej.

<sup>5</sup> W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części E (E.1 i E.2), natomiast część F należy pominąć.

<sup>6</sup> W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części E (E.1 i E.2), oraz F (F.1, F.2, F.3, F.4, F.5, F.6, F.7, F.8).

<sup>7</sup> W przypadku zaznaczenia tego kwadratu, należy wyliczyć opłaty w części F (F.1, F.2, F.3, F.4 i F.5, F.6, F.7, F.8) natomiast część E należy pominąć.

<sup>8</sup> Część E wypełniają właściciele, których nieruchomości wykorzystywane są na cele mieszkaniowe. W przypadku wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkaniowe oraz inne (działalność gospodarcza, usługi o charakterze publicznym i inne) należy wypełnić część E i część F.

<sup>9</sup> Część F wypełniają właściciele, których nieruchomości wykorzystywane są na cele inne niż mieszkaniowe. W przypadku wykorzystywania nieruchomości na cele mieszkaniowe oraz inne (działalność gospodarcza, usługi o charakterze publicznym i inne) należy wypełnić część E i część F.

<sup>10</sup> Minimalne pojemności pojemnika na zmieszane odpady komunalne na nieruchomościach niezamieszkałych, zgodnie z *Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Sanok* wynoszą:

- 1) w placówkach oświatowych i przedszkolach – przyjmując 3 litry na osobę, nie mniej niż 120 litrów,
- 2) w budynkach użyteczności publicznej (WDK) – nie mniej niż 120 litrów,
- 3) w obiektach usługowych i rzemieślniczych – przyjmując 2 litry na pracownika- nie mniej niż 60 litrów,
- 4) w obiektach handlowych – przyjmując 20 litrów na 10 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, nie mniej niż 120 litrów,
- 5) w obiektach gastronomicznych – przyjmując 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, nie mniej niż 240 litrów,
- 6) w ośrodkach wypoczynkowych, turystycznych, kampingach, hotelach, pensjonatach – przyjmując 3 litry na miejsce noclegowe, nie mniej niż 240 litrów,
- 7) na indywidualnych działkach rekreacyjnych – nie mniej niż 60 litrów na działkę rekreacyjną,
- 8) w obiektach użyteczności publicznej: placach zabaw, boiskach sportowych, terenach zielonych, parkach gminnych i skwerach – nie mniej niż 60 litrów na obiekt,
- 9) innych – nie mniej niż 60 litrów.

<sup>11</sup> Zgodnie z harmonogramem odbiór odpadów selektywnie zbieranych prowadzony jest 1 raz w miesiącu. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sanok w przypadku wytwarzania większej ilości odpadów można zadeklarować konieczność odbioru 2 razy w miesiącu. Opłata ponoszona jest za każde opróżnienie pojemnika.

<sup>12</sup> W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika, do deklaracji należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową, o ile jest wymagana.